

Abteilung Steuern

Gesuch um Beitrag an die familienergänzende Kinderbetreuung

Gemäss Elternbeitragsreglement unterstützt die Gemeinde Hausen AG Erziehungsberechtigte mit Subventionen an genutzte familienergänzende Kinderbetreuung.

Angaben Gesuchsteller/in

Name, Vorname _____

Strasse, PLZ/Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Zivilstand ledig verheiratet getrennt/geschieden verwitwet
seit: _____

Konkubinat seit (Monat/Jahr): _____

Arbeitgeber _____

Vertrag/aktuelles Pensum gültig ab _____ Pensum _____

Angaben Partner/in

Name, Vorname _____

Arbeitgeber _____

Vertrag/aktuelles Pensum gültig ab _____ Pensum _____

Angaben Kinder

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Gemeinsames Kind Ja Nein lebt im gleichen Haushalt Ja Nein

Betreuungseinrichtung _____

Betreuungsvertrag gültig ab _____

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Gemeinsames Kind Ja Nein lebt im gleichen Haushalt Ja Nein

Betreuungseinrichtung _____

Betreuungsvertrag gültig ab _____

Name, Vorname _____
Geburtsdatum _____
Gemeinsames Kind Ja Nein lebt im gleichen Haushalt Ja Nein
Betreuungseinrichtung _____
Betreuungsvertrag gültig ab _____
Subvention beantragt ab _____

Kontoverbindung für Rückerstattung (IBAN)

Bemerkungen

Mit Ihren Unterschriften erteilen Sie der Gemeinde Hausen AG die Einwilligung zur Einsicht in Ihre Steuerakten zwecks der Erhebung der Anspruchsberechnung und anerkennen die Reglements- und Tarifgrundlagen zur familienergänzenden Kinderbetreuung der Gemeinde Hausen AG. Alle Angaben sind wahrheitsgetreu ausgefüllt und alle Änderungen gemäss Elternbeitragsreglement werden innert 14 Tagen der Abteilung Steuern gemeldet. Die Gemeinde behält sich vor, im Folgejahr Stichproben durchzuführen.

Ort, Datum _____

Unterschrift Gesuchsteller/in _____

Unterschrift Partner/in _____

Einzureichende Beilagen zum Gesuch:

- Kopie Betreuungsvertrag mit der Betreuungsinstitution
- Kopie Arbeitsverträge (Arbeitspensum muss ersichtlich sein) und letzte Lohnabrechnung
- Verfügung der IV über den Grad der Invalidität
- beim Besuch einer Aus- und Weiterbildung Stundenplan und Kursbestätigung
- Stellensuchende Bestätigung vom RAV, dass eine Anmeldung erfolgt ist
- Kopie Scheidungsurteil / Trennungsurteil oder Unterhaltsvertrag
- letztjähriger Lohnausweis (gilt nur für quellenbesteuerte Personen)

Beilagen für die monatliche Abrechnung:

- Kopie Rechnung und Zahlungsquittung