

Urlaubs-Formular

(gemäss Reglement Absenzen- und Urlaube für Schülerinnen und Schüler, gültig ab 17. Oktober 2022)

Angaben zur Schülerin / zum Schüler:

Vorname:	Name:
Klasse:	Klassenlehrperson:

Geschwister (nur ausfüllen, falls der Antrag diese auch betrifft):

Vorname:	Name:
Klasse:	Klassenlehrperson:
Vorname:	Name:
Klasse:	Klassenlehrperson:

Urlaubstyp: <input type="checkbox"/> besondere Anlässe (1/2 bis 1 Tag) <input type="checkbox"/> Kurzurlaub (2-5 Tage) <input type="checkbox"/> längerer Urlaub (über 5 Tage)		
Urlaub: von/am:		
Anzahl Halbtage:	davon	freie Schulhalbtage gem. §38

Begründung:

Kontakt für allfällige Rückfragen
Telefon Nr.: _____ Mail-Adresse: _____

Beilagen:

Datum:	Unterschrift:
--------	---------------

Erläuterungen:

- Bei Geschwistern kann ein Formular für alle gemeinsam ausgefüllt werden.
- Für die vier freien Schulhalbtage gemäss § 38 braucht es kein Formular und keine Begründung. Bitte der Klassenlehrperson via KLAPP melden. Einreichfrist: 2 Schultage im Voraus.
- Bei allen anderen Gesuchen ist eine exakte Begründung nötig. Ohne diese wird das Gesuch grundsätzlich abgelehnt. Eine genaue Erläuterung kann auch auf einem Beiblatt (Beilage) erfolgen. Wichtige Unterlagen sind beizulegen.
- Das Formular muss fristgerecht der Schulverwaltung abgegeben oder zugesandt werden.
 - Besondere Anlässe (1/2 bis 1 Tag): 5 Schultage
 - Kurzurlaube (2 bis 5 Tage): 4 Wochen
 - Längerer Urlaub (über 5 Tage): 6 Wochen

Wird von der Schule ausgefüllt:

Einreikedatum:	
Bewilligung:	<input type="checkbox"/> ja _____ Halbtage Urlaub Aufteilung: _____ Halbtage Urlaub + _____ Halbtage §38 <input type="checkbox"/> nein
Bemerkungen:	
Unterschrift SL:	

Kopie an: Eltern Klassen-Lehrperson _____
 Eintrag / Ablage: LehrerOffice Dossier SuS